

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VILLA BEATRICE

### Art.1 - Finalità di utilizzo

Gli spazi indicati all'art.2 del presente Regolamento possono essere utilizzati, compatibilmente con le esigenze di conservazione e tutela delle strutture, ambienti e collezioni, per iniziative e manifestazioni diverse, purché preventivamente concordate con Butterfly Arc s.r.l.

Qualora l'immobile sia utilizzato durante gli orari di apertura al pubblico, dovrà essere garantito il regolare svolgimento dell'attività museale.

### Art.2 - Spazi utilizzabili.

Gli spazi utilizzabili per i fini di cui all'art.1 sono:

- la sala Nobile e le salette annesse, i servizi igienici limitrofi, il cortile esterno.
- la Barchessa
- gli spazi esterni

### Art.3 - Somme dovute dal utilizzatore

L'utilizzatore dovrà versare a Butterfly Arc s.r.l. entro il termine pattuito, la somma di euro 1000,00 per la Sala Nobile, euro 2000,00 per la sala Nobile e le salette annesse comprensivo dell'uso esclusivo degli ambienti esterni, euro 250 per la Barchessa, euro 350,00 per gli spazi esterni.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati tra le ore 9,00 e le ore 1,00, per una durata massima di cinque ore continuative. Ogni ora aggiuntiva comporterà un aumento del corrispettivo dovuto di euro 30,00 e comunque non potrà superare le 2 ore aggiuntive, salvo specifici accordi scritti. Eventuali ore in più per allestimenti/disallestimenti avranno un costo di 20 euro all'ora o frazione di ora.

Qualora siano previsti dei laboratori didattici, sarà possibile parteciparvi al costo di euro 3,50 a persona, previa prenotazione. E' possibile prenotare anticipatamente delle visite guidate per gruppi di massimo 30 persone, al costo aggiuntivo di euro 40,00.

### Art.4 - Obbligazioni principali dell'utilizzatore

L' utilizzatore deve:

- 1) prendere in consegna la cosa e osservare la diligenza del buon padre di famiglia nel servirsene per l'uso pattuito;
- 2) versare il corrispettivo nei termini convenuti;
- 3) ripulire l'immobile dopo l'uso e restituirlo al concedente nello stato medesimo in cui l'ha ricevuto;
- 4) concludere l'evento entro il termine e le modalità pattuite.
- 5) non consumare alimenti e bevande al di fuori delle aree autorizzate nell'art. 2 e nelle aree esterne, e soprattutto è fatto assoluto divieto di abbandonare qualsiasi tipo di rifiuto, piatto, contenitore anche nelle aree esterne che fanno parte del parco della Villa.
- 6) non consentire l'accesso o la presenza, anche con l'allontanamento immediato, all'evento a persone che siano sotto l'effetto di alcool o altre sostanze psicotropiche e stupefacenti o in stato di alterazione.
- 7) non consentire l'accesso o la presenza, anche con l'allontanamento immediato, di persone che abbiano atteggiamenti irrispettosi, violenti e che usino un linguaggio volgare o espressioni ingiuriose o imprecazioni.
- 8) che i partecipanti all'evento non arrechino disturbo alla quiete dei residenti nell'area limitrofa
- 9) informare tutti i partecipanti delle regole previste in questo articolo.

**Art.5 - Responsabilità**

Il utilizzatore è personalmente e direttamente responsabile dell'utilizzo dell'immobile e dell'inosservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

Egli è altresì responsabile dei danni e disturbi arrecati a terzi e cose dallo svolgimento dell'attività, nonché di furti, incendi ed infortuni avvenuti a causa della stessa.

**Art.6 - Numero massimo**

Il numero massimo di partecipanti è di 100 persone per la sala Nobile, 60 per la Barchessa

**Art.7 – Cauzione**

Si richiede il versamento di una somma pari a euro 500,00 a titolo di cauzione, da corrispondere entro il termine indicato all'articolo seguente, la quale verrà restituita, previa verifica del rispetto delle prescrizioni di cui all'art.8, alla conclusione dell'evento.

**Art.8 - Modalità di pagamento**

L'importo di cui all'art.3 andrà così versato:

- caparra del 50% alla sottoscrizione del presente regolamento  
- il restante 50% nonché la cauzione di cui all'art.7, andranno corrisposti entro il terzo giorno antecedente all'evento

secondo le seguenti modalità alternative:

a) in contanti;

b) con assegno intestato a Butterfly Arc s.r.l.;

c) a mezzo bonifico sul c/c bancario IBAN:IT30Z0103062630000001527108.

**Art.9 -**

Gli spazi utilizzati e l'arredamento sono in buono stato e non presentano danni.

Qualora l'utilizzatore rilevi dei danni preesistenti è tenuto a segnalarlo per iscritto alla Direzione prima dell'utilizzo, pena imputabilità degli stessi.

Il/la sottoscritto/a.....

nato a.....il .....

C.F.....

residente a .....

in via.....

tel.....mail.....

data dell'evento.....dalle ore.....alle ore.....

dichiara di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.

Indicare la modalità di pagamento scelta:

a) in contanti;

b) con assegno intestato a Butterfly Arc s.r.l.;

c) a mezzo bonifico sul c/c bancario IBAN:IT30Z0103062630000001527108

Si chiede gentilmente di allegare copia del documento di identità.

data

Firma

## **Ai partecipanti agli eventi a Villa Beatrice**

**Si informano tutti coloro che partecipano ad eventi nella Villa Beatrice che:**

Chi organizza deve osservare la diligenza del buon padre di famiglia nel servirsi della struttura per l'uso pattuito;

Non disperdere cose e rifiuti sia solidi che liquidi, anche piccoli, e, nel caso, ripulire subito;

Non consumare alimenti e bevande al di fuori delle aree autorizzate e non trasportarli consumarli nemmeno nelle aree esterne che fanno parte del parco.

Non consentire l'accesso o la presenza, anche con l'allontanamento immediato, all'evento a persone che siano sotto l'effetto di alcool o altre sostanze psicotropiche e stupefacenti o in stato di alterazione.

Non consentire l'accesso o la presenza, anche con l'allontanamento immediato, di persone che abbiano atteggiamenti irrispettosi, violenti e che usino un linguaggio volgare o espressioni ingiuriose o imprecazioni.

Che i partecipanti all'evento non arrechino disturbo alla quiete dei residenti nell'area limitrofa, anche solo soffermandosi, soprattutto, in ora tarda negli spazi esterni in modo rumoroso.

Informare chi si ritenesse non adempiere ai suddetti obblighi.

Segnarle situazioni o comportamenti anomali ai responsabili della Villa

Nel caso chiamare il 049890189 o scrivere a [museieuganei@gmail.com](mailto:museieuganei@gmail.com)