

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI PRIVATI DEL CASTELLO DI SAN MARTINO DELLA VANEZA PER EVENTI, CONVEGNI, INCONTRI AZIENDALI, RICEVIMENTI ECC.**

### **Art.1 - Finalità di utilizzo**

Gli spazi indicati all'art.2 del presente Regolamento possono essere utilizzati, compatibilmente con le esigenze di conservazione e tutela delle strutture, ambienti e collezioni, per iniziative e manifestazioni diverse, purché preventivamente concordate con Butterfly Arc s.r.l.

La finalità è quella di far conoscere ed apprezzare il castello, la storia e il patrimonio cultural ivi custodito.

Qualora l'immobile sia utilizzato durante gli orari di apertura al pubblico, dovrà essere garantito il regolare svolgimento dell'attività museale.

### **Art.2 - Spazi utilizzabili.**

Gli spazi utilizzabili per i fini di cui all'art.1 sono la sala Carraresi e la sala sottostante denominata "cripta", i servizi igienici limitrofi, il cortile interno del Castello e il parcheggio ad esso adiacente.

### **Art.3 - Somme dovute dal utilizzatore**

L'utilizzatore dovrà versare a Butterfly Arc s.r.l. entro il termine pattuito, la somma di euro 500,00.

### **Art.4 - Obbligazioni principali del utilizzatore**

Il utilizzatore deve:

- 1) prendere in consegna la cosa e osservare la diligenza del buon padre di famiglia nel servirsene per l'uso pattuito;
- 2) versare il corrispettivo nei termini convenuti;
- 3) ripulire l'immobile dopo l'uso e restituirlo al concedente nello stato medesimo in cui l'ha ricevuto;
- 4) concludere l'evento entro il termine e le modalità pattuite.
- 5) non consumare alimenti e bevande al di fuori delle aree autorizzate nell'art. 2 e nelle aree esterne, e soprattutto è fatto assoluto divieto di abbandonare qualsiasi tipo di rifiuto, piatto, contenitore anche nelle aree esterne che fanno parte del parco in cui è inserito il castello.
- 6) non consentire l'accesso o la presenza, anche con l'allontanamento immediato, all'evento a persone che siano sotto l'effetto di alcool o altre sostanze psicotropiche e stupefacenti o in stato di alterazione.
- 7) non consentire l'accesso o la presenza, anche con l'allontanamento immediato, di persone che abbiano atteggiamenti irrispettosi, violenti e che usino un linguaggio volgare o espressioni ingiuriose o imprecazioni.
- 8) che i partecipanti all'evento non arrechino disturbo alla quiete dei residenti nell'area limitrofa al Castello, anche solo soffermandosi, soprattutto, in ora tarda negli spazi esterni in modo rumoroso.
- 9) informare tutti i partecipanti delle regole previste in questo articolo.

### **Art.5 - Responsabilità**

L' utilizzatore è personalmente e direttamente responsabile dell'utilizzo dell'immobile e dell'inosservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

Egli è altresì responsabile dei danni e disturbi arrecati a terzi e cose dallo svolgimento dell'attività, nonché di furti, incendi ed infortuni avvenuti a causa della stessa.

**Art.6 - Numero massimo**

Il numero massimo di partecipanti è di 80 persone.

**Art.7 - Cauzione**

Si richiede il versamento di una somma pari a euro 500,00 a titolo di cauzione, da corrispondere entro il termine indicato all'articolo seguente, la quale verrà restituita, previa verifica del rispetto delle prescrizioni di cui all'art.4, alla conclusione dell'evento.

**Art.8 - Modalità di pagamento**

L'importo di cui all'art.3, nonché la cauzione di cui all'art.7, andranno corrisposti entro il terzo giorno antecedente all'evento, secondo le seguenti modalità alternative:

- a) in contanti;
- b) con assegno intestato a Butterfly Arc s.r.l.;
- c) a mezzo bonifico sul c/c bancario IBAN:IT30Z0103062630000001527108.

**Art.9 -**

Gli spazi utilizzati e l'arredamento sono in buono stato e non presentano danni. Qualora l'utilizzatore rilevi dei danni preesistenti è tenuto a segnalarlo per iscritto alla Direzione prima dell'utilizzo, pena imputabilità degli stessi.

Il/la sottoscritto/a.....  
nato a.....il .....  
C.F.....  
residente a .....  
in via.....  
tel.....mail.....

dichiara di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.

Indicare la modalità di pagamento scelta:

- a) in contanti;
- b) con assegno intestato a Butterfly Arc s.r.l.;
- c) a mezzo bonifico sul c/c bancario IBAN:IT30Z0103062630000001527108.

Si chiede gentilmente di allegare copia del documento di identità.

data

Firma

## **Ai partecipanti agli eventi nel Castello di San Martino**

### **Si informano tutti coloro che partecipano ad eventi nel Castello di San Martino che:**

Chi organizza deve osservare la diligenza del buon padre di famiglia nel servirsi della struttura per l'uso pattuito;

Non disperdere cose e rifiuti sia solidi che liquidi, anche piccoli, e, nel caso, ripulire subito;

Non consumare alimenti e bevande al di fuori delle aree autorizzate e non trasportarli consumarli nemmeno nelle aree esterne che fanno parte del parco in cui è inserito il castello.

Non consentire l'accesso o la presenza, anche con l'allontanamento immediato, all'evento a persone che siano sotto l'effetto di alcool o altre sostanze psicotropiche e stupefacenti o in stato di alterazione.

Non consentire l'accesso o la presenza, anche con l'allontanamento immediato, di persone che abbiano atteggiamenti irrispettosi, violenti e che usino un linguaggio volgare o espressioni ingiuriose o imprecazioni.

Che i partecipanti all'evento non arrechino disturbo alla quiete dei residenti nell'area limitrofa al Castello, anche solo soffermandosi, soprattutto, in ora tarda negli spazi esterni in modo rumoroso.

Informare che si ritenesse non adempiere ai suddetti obblighi.

Segnarle situazioni o comportamenti anomali ai responsabili del Castello

Nel caso chiamare il 049890189 o scrivere a [museieuganei@gmail.com](mailto:museieuganei@gmail.com)